



**ब्याँस गाउँपालिका**  
**गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय**  
**सुन्सेरा दार्चुला**  
**नागरिक वडापत्र**

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहिले पुर्याउनु पर्ने प्रकृया	लाभ शुल्क, दस्तुर, जरिवाना	लाभे समय	सम्पर्क शाखा	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ १६ वर्ष उमेर पुगेको प्रमाणपत्र (जन्मदर्ता र शैक्षिक प्रमाणपत्र)</li> <li>▶ बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>▶ घरपरिवारको सनाखत गर्ने ब्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</li> <li>▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>▶ सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन मुचुल्का</li> <li>▶ विवाहेत महिलाको लागि पातेको नागरिकता प्रतिलिपी र विवाह दर्ता प्रमाण पत्र र माइति पट्टीको आमा, बुवा, दाजु वा भाईको नागरिकताको प्रतिलिपी</li> <li>▶ दुवै कान देखिने हाले खिचेको ५ प्रति फोटो</li> <li>▶ बसाइ सरी आएको भए बसाइ सराइ प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>▶ जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी</li> <li>▶ अंगीकृत नागरिकताको हकमा विवाहेत महिलाको माइती देशको नागरिकता त्यागेको प्रमाणको प्रतिलिपी</li> </ul>	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव
२	नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ नागरिकता झुत्रो भए सो र नभए नक्कल</li> <li>▶ नागरिकता हराएको भए सम्बन्धित हराएको भन्ने सुचना वा अन्य कुनै प्रमाण</li> <li>▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> </ul>	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
३	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>▶ मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>▶ नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको मृतकसँग वा जिवित सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्नेमा नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>▶ बाहिरि जिल्ला गाविस, न.पा.को नागरिकता प्रमाण-पत्र भए बसाइ सराइको प्रमाण-पत्र</li> <li>▶ १६ वर्ष उमेर पुगेको भए छोरा वा छोरीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी र उमेर नपुगेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपी</li> <li>▶ नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको हालसाले खिचेको २/२ प्रति फोटो</li> <li>▶ नाता खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण भए सोको प्रतिलिपी</li> <li>▶ पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपी</li> </ul>	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
४	मरुवा सरुवा नामसारी सिफारिस -पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ मृतकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी र मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>▶ नाता प्रमाणित प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>▶ जग्गाधनि प्रमाण पूजा र मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपी</li> <li>▶ हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ( नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण -पत्रको प्रतिलिपी)</li> </ul>	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म,मृत्यु, विवाह,बसाइ सराई र सम्बन्ध विच्छेद)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ अनुसूची बमोजिमका उपलब्ध सूचना फारम</li> <li>▶ सूचकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>▶ सूचक-बाबु, आमा, बाजे, बज्यै, पातेपत्नी वा परिवारका जेष्ठ सदस्य (१६ वर्ष उमेर पुरा भएको)</li> <li>▶ जन्म दर्ताको हकमा बाबु, आमाको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र र अस्पतालमा जन्म भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपी वा चिना (जन्म कुडँली)</li> <li>▶ मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी (नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी )</li> <li>▶ विवाहको हकमा पाते, पत्नी दुवैको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, पाते, पत्नीको अनिवार्य</li> <li>▶ उपस्थिति र अदालतबाट नाता प्रमाणित भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी</li> <li>▶ बसाइ सराईको हकमा घरमूली र अन्य सदस्यको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी, अन्य जिल्ला वा गाविस</li> <li>▶ नपाबाट बसाइ सराई आउदा आफु बसोबास गरि आएको ठाउँको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा वा बसोबास देखिने अन्य केहि प्रमाण</li> <li>▶ सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी</li> <li>▶ सूचक पाते वा पत्नी को नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> </ul>	३५ दिन सम्म निशुल्क ३५ दिन पछि रु १००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
६	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन</li> <li>▶ चार किल्ला प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</li> <li>▶ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी</li> <li>▶ जग्गा प्रमाणित नक्शा</li> </ul>	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव

		▶मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि				
७	विद्युत, खानेपानी, टेलिफोन जडान, नामसारी ठाँउसारी सिफारिस	▶तोकिएको ढाँचामा निवेदन ▶नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ▶मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
८	सामाजिक सुरक्षा भत्ताको लागि	▶नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो र खाता खोल्नेको हकमा ३ प्रति फोटो ▶राज्यकोषबाट अन्य कुनै आर्थिक सुविधा नलिएको ▶जष्ठ नागरिको हकमा: दलित जष्ठ नागरिक भए ६० वर्ष र दलित बाहेक अन्य जष्ठ नागरिक भए ७० वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने ▶एकल महिलाको हकमा: ६० वर्ष उमेर पुगेका विवाह नगरे बसेका र सम्बन्ध विच्छेद भएको ▶पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶विधवा: पतिको मृत्युदर्ताको प्रतिलिपि र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶पुर्ण र आंशिक अशक्त अपाङ्गको हकमा: नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (पुर्ण अशक्त अपाङ्गको हकमा नावलिक भएमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो अपाङ्गता देखिने गरि	निशुल्क	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
९	घरेलु उद्योग तथा ब्यवसाय अनुमती सिफारिस	▶तोकिएको ढाँचामा निवेदन ▶निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ▶उद्योग तथा ब्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ▶जग्गा जमिन तथा घर अर्को ब्यक्तीको नाममा भएमा जग्गा /घर घनी को इच्छापत्र मञ्जुरीनामा ▶मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि ▶सार्जिमिन रहने ब्यक्तीहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१०	विद्यालय संचालनका लागि सिफारिस	▶सम्बन्धित विद्यालयको ब्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र ▶विद्यालय संचालनको लागि ब्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति ▶संचालन गरिने विद्यालयको विवरण भरिएको फारम १ प्रति ▶नेजि विद्यालयको हकमा ब्यवसाय दर्ता सम्बन्धि सम्पूर्ण कागजात	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
११	मदिरा ब्यवसाय संचालनअनुमती सिफारिस	▶तोकिएको ढाँचामा निवेदन ▶सम्बन्धित ब्यक्तीको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ▶जग्गाको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ▶ब्यवसाय संचालन गर्ने ठाउँको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ▶जग्गा तथा घर अर्को ब्यक्तीको नाउमा भए सो ब्यक्तीको मञ्जुरीनामा पत्र ▶सम्बन्धित ठाउँको साँधियार /छिमेकीहरुको मुचुल्का पत्र	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१२	अन्य सिफारिस	▶ब्यक्तीको निवेदन ▶सम्बन्धित ब्यक्तीको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ▶अन्य आवश्यक /प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१३	योजना समझौताका लागि	▶योजना संचालन गर्ने गाउँपरिषदको निर्णय तथा स्वीकृत कार्यक्रम ▶योजना संचालन गर्ने ठाउँको उपभोक्ता समिती गठन गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ▶योजना समझौता लागत स्टीमेट समेत समझौता गर्ने उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहित उपभोक्ता समिती अध्यक्षको निवेदन ▶उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको तिन पुस्ते नामावली विवरण ▶उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन बमोजिम	कार्यालयको ब्यवस्थापन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१४	योजना फछ्यौट /फरफारक का लागि	▶योजना सम्पन्न भएको र फरफारक गर्ने सम्बन्धी उपभोक्ता समितिको निर्णय ▶सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ▶अनुगमन समितिको प्रतिवेदन ▶सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीको मेजरमेन्ट वुक अनुसार खर्च प्रमाणित गरिएको मुल्यांकन पत्र ▶अन्य खर्च प्रमाणित गर्ने कागजात	निशुल्क	कार्यालयको ब्यवस्थापन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१५	सुचना प्रविधी सम्बन्धी/ जानकारी	▶निवेदन / आधिकारिक पत्र	निशुल्क	१५ दिन भित्र	सुचना प्रविधी	सुचना प्रविधी अधिकृत
१६	कृषक समुह दर्ता /नविकरण	▶निवेदन ▶समुह गठन गरिएको निर्णय ▶सबै सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ▶समुहको विधान ▶वडा कार्यालयको सिफारिस	५००	सोहि दिन	कृषि शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

१७	पशु समुह दर्ता नविकरण	▶ निवेदन	५००	सोहि दिन	पशु शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		▶ समुह गठन गरिएको निर्णय				
		▶ सबै सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी				
		▶ समुहको विधान				
१८	बेरोजगार दर्ता	▶ वडा कार्यालयको सिफारिस	निशुल्क	सोहि दिन	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक
		▶ उपलब्ध ढाँचा बमोजिम निवेदन				
		▶ नागरिकताको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपी				
		▶ दुवैकान देखिने फोटो २ प्रति				
१९	स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण तथा दृघरोगी सिफारिस	▶ शैक्षिकतथा तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निशुल्क	सोहि दिन	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक
		▶ निवेदन				
२०	शिक्षा सम्बन्धी तथा आधारभुत तहको लब्धांक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	▶ दृघरोगी प्रमाणित गर्ने मोडेकल अधिकृत ले प्रमाणित गरेको कागजात	निशुल्क	सोहि दिन	शिक्षा शाखा	शिक्षा अधिकृत
		▶ निवेदन / आधिकारिक पत्र				
		▶ सम्बन्धित विद्यालयको सिफारिस पत्र शैक्षिक सत्र समेत दर्साउने गरि				
		▶ शैक्षिक सत्र २०७४ भन्दा अर्धको लागि सम्बन्धित विद्यालयको विद्यालय रिकर्ड अनुसार प्राप्त अंक भरि पठाएको लब्धांक पत्र हुनु पर्ने				
२१	अपाङ्गता प्रमाणपत्र	▶ निवेदन	निशुल्क	दुइ दिन	महिला विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
		▶ एम वि वि एस डक्टरको सिफारिस				
		▶ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी				
		▶ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो				
		▶ समितीको निर्णय				