



ब्याँस गाउँपालिका
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
सुन्सेरा दार्चुला
नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवाग्राहिले पुर्याउनु पर्ने प्रकृत्या	लाग्ने शुल्क, दस्तुर, जरिवाना	लाग्ने समय	सम्पर्क शाखा	जिम्मेवार पदाधिकारी
१	नेपाली नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ▶ १६ वर्ष उमेर पुगेको प्रमाणपत्र (जन्मदर्ता र शैक्षिक प्रमाणपत्र) ▶ बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपी ▶ घरपरिवारको सनाखत गर्ने ब्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन ▶ सर्जिमिन गर्नुपर्ने भए सर्जिमिन मुचुल्का ▶ विवाहित महिलाको लागि पतिको नागरिकता प्रतिलिपि र विवाह दर्ता प्रमाण पत्र र माइति पट्टीको आमा, बुवा, दाजु वा भाईको नागरिकताको प्रतिलिपि ▶ दुवै कान देखिने हालै खिचेको ५ प्रति फोटो ▶ बसाइ सरी आएको भए बसाइ सराइ प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ▶ अंगीकृत नागरिकताको हकमा विवाहित महिलाको माइती देशको नागरिकता त्यागेको प्रमाणको प्रतिलिपि 	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	वडा अध्यक्ष/वडा सचिव
२	नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपिका लागि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ▶ नागरिकता झुठो भए सो र नभए नक्कल ▶ नागरिकता हराएको भए सम्बन्धित हराएको भन्ने सूचना वा अन्य कुनै प्रमाण ▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन 	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
३	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन ▶ मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको मृतकसँग वा जिवित सँग नाता प्रमाणित गर्नु पर्नेमा नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ बाहिरि जिल्ला गाविस, न.पा.को नागरिकता प्रमाण-पत्र भए बसाइ सराइको प्रमाण-पत्र ▶ १६ वर्ष उमेर पुगेको भए छोरा वा छोरीहरुको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र उमेर नपुगेको भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि ▶ नाता प्रमाणित गर्ने प्रत्येकको हालसालै खिचेको २/२ प्रति फोटो ▶ नाता खुल्ने अन्य कुनै प्रमाण भए सोको प्रतिलिपि ▶ पेन्सनको हकमा प्रयोजन हेरी संयुक्त फोटो, नाम, पद, पत्नीको नाम देखिने पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपि 	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
४	मरुवा सरुवा नामसारी सिफारिस -पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ▶ मृतकको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि र मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी ▶ नाता प्रमाणित प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा र मालपोत त्रिको रसिदको प्रतिलिपि ▶ हकदारहरुको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (नाबालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण -पत्रको प्रतिलिपि) 	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
५	व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाइ सराई र सम्बन्ध विच्छेद)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ अनुसूची बमोजिमका उपलब्ध सूचना फारम ▶ सूचकको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ सूचक-बाबु, आमा, बाजे, बज्यै, पतिपत्नी वा परिवारका जेष्ठ सदस्य (१६ वर्ष उमेर पूरा भएको) ▶ जन्म दर्ताको हकमा बाबु, आमाको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र र अस्पतालमा जन्म भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपि वा चिना (जन्म कुडली) ▶ मृत्यु दर्ताको हकमा मृतकको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (नाबालक भए जन्म दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि) ▶ विवाहको हकमा पति, पत्नी दुवैको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, पति, पत्नीको अनिवार्य ▶ उपस्थिति र अदालतबाट नाता प्रमाणित भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ▶ बसाइ सराईको हकमा घरमूली र अन्य सदस्यको नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, अन्य जिल्ला वा गाविस ▶ नपाबाट बसाइ सराई आउदा आफु बसोबास गरि आएको ठाउँको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा वा बसोबास देखिने अन्य केहि प्रमाण ▶ सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि ▶ सूचक पति वा पत्नी को नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि 	३५ दिन सम्म निशुल्क ३५ दिन पछि रु १००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
६	चार किल्ला प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन ▶ चार किल्ला प्रमाणित गर्ने व्यक्तिको नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि 	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव

किल्ला प्रमाणित		सोहि दिन	प्रशासन	अध्यक्ष	सचिव
	<ul style="list-style-type: none"> ▶ जग्गा प्रमाणित नक्शा ▶ मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि 				
७	विद्युत, खानेपानी, टेलिफोन जडान, नामसारी ठाँउसारी सिफारिस <ul style="list-style-type: none"> ▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन ▶ नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ▶ मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि 	१००	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
८	सामाजिक सुरक्षा भताको लागि <ul style="list-style-type: none"> ▶ नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो र खाता खोल्नेको हकमा ३ प्रति फोटो ▶ राज्यकोषबाट अन्य कुनै आर्थिक सुविधा नलिएको ▶ जेष्ठ नागरिको हकमा: दलित जेष्ठ नागरिक भए ६० वर्ष र दलित बाहेक अन्य जेष्ठ नागरिक भए ७० वर्ष उमेर पुगेको हुनु पर्ने ▶ एकल महिलाको हकमा: ६० वर्ष उमेर पुगेका विवाह नगरि बसेका र सम्बन्ध विच्छेद भएको ▶ पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ विधवा: पतिको मृत्युदर्ताको प्रतिलिपि र नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि ▶ पुर्ण र आंशिक अशक्त अपाङ्गको हकमा: नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि (पुर्ण अशक्त अपाङ्गको हकमा नावालिक भएमा जन्म दर्ताको प्रतिलिपि) ▶ पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो अपाङ्गता देखिने गरि 	निशुल्क	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	बडा अध्यक्ष/वडा सचिव
९	घरेलु उद्योग तथा ब्यवसाय अनुमती सिफारिस <ul style="list-style-type: none"> ▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन ▶ निवेदकको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ▶ उद्योग तथा ब्यवसाय संचालन गर्ने ठाँउको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ▶ जग्गा जमिन तथा घर अर्को ब्यक्तीको नाममा भएमा जग्गा /घर घनी को इच्छापत्र मञ्जुरीनामा ▶ मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि ▶ सर्जिमिन रहने ब्यक्तीहरूको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१०	विद्यालय संचालनका लागि सिफारिस <ul style="list-style-type: none"> ▶ सम्बन्धित विद्यालयको ब्यवस्थापन समितीको अनुरोध पत्र ▶ विद्यालय संचालनको लागि ब्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि १ प्रति ▶ संचालन गरिने विद्यालयको विवरण भरिएको फारम १ प्रति ▶ निजि विद्यालयको हकमा ब्यवसाय दर्ता सम्बन्धि सम्पूर्ण कागजात 	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
११	मदिरा ब्यवसाय संचालनअनुमती सिफारिस <ul style="list-style-type: none"> ▶ तोकिएको ढाँचामा निवेदन ▶ सम्बन्धित व्यक्तीको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ▶ जग्गाको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि ▶ ब्यवसाय संचालन गर्ने ठाँउको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ▶ जग्गा तथा घर अर्को ब्यक्तीको नाउमा भए सो ब्यक्तीको मञ्जुरीनामा पत्र ▶ सम्बन्धित ठाँउको संधियार /छिमेकीहरूको मुचुल्का पत्र 	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१२	अन्य सिफारिस <ul style="list-style-type: none"> ▶ ब्यक्तीको निवेदन ▶ सम्बन्धीत ब्यक्तिको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ▶ अन्य आवश्यक /प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि 	आर्थिक ऐन बमोजिम	सोहि दिन	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१३	योजना सम्झौताका लागि <ul style="list-style-type: none"> ▶ योजना संचालन गर्ने गाउँपरिषदको निर्णय तथा स्वीकृत कार्यक्रम ▶ योजना संचालन गर्ने ठाँउको उपभोक्ता समिती गठन गरिएको निर्णयको प्रतिलिपि ▶ योजना सम्झौता लागत स्टीमेट समेत सम्झौता गर्ने उपभोक्ता समितीको निर्णयको प्रतिलिपि सहित उपभोक्ता समिती अध्यक्षको निवेदन ▶ उपभोक्ता समितीका पदाधिकारीहरूको तिन पुस्ते नामावली विवरण ▶ उपभोक्ता समितीका पदाधिकारीहरूको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	आर्थिक ऐन बमोजिम	कार्यालयको ब्यवस्थापन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१४	योजना फर्छ्यौट /फरफारक का लागि <ul style="list-style-type: none"> ▶ योजना सम्पन्न भएको र फरफारक गर्ने सम्बन्धी उपभोक्ता समितीको निर्णय ▶ सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ▶ अनुगमन समितीको प्रतिवेदन ▶ सम्बन्धित प्राविधिक कर्मचारीको मेजरमेन्ट व्क अनुसार खर्च प्रमाणित गरिएको मुल्यांकन पत्र ▶ अन्य खर्च प्रमाणित गर्ने कागजात 	निशुल्क	कार्यालयको ब्यवस्थापन अनुसार	प्रशासन शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१५	सूचना प्रविधी सम्बन्धी/ जानकारी <ul style="list-style-type: none"> ▶ निवेदन / आधिकारिक पत्र 	निशुल्क	१५ दिन भित्र	सूचना प्रविधी	सूचना प्रविधी अधिकृत
१६	कृषक समुह दर्ता /नविकरण <ul style="list-style-type: none"> ▶ निवेदन ▶ समुह गठन गरिएको निर्णय ▶ सबै सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ▶ समुहको विधान 	५००	सोहि दिन	कृषि शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत

		▶वडा कार्यालयको सिफारिस				
१७	पशु समुह दर्ता नविकरण	▶निवेदन ▶समूह गठन गरिएको निर्णय ▶सबै सदस्यहरूको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ▶समूहको विधान ▶वडा कार्यालयको सिफारिस	५००	सोहि दिन	पशु शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत
१८	बेरोजगार दर्ता	▶उपलब्ध ढाँचा बमोजिम निवेदन ▶नागरिकताको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपी ▶दुवैकान देखिने फोटो २ प्रति ▶शैक्षिकतथा तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निशुल्क	सोहि दिन	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक
१९	स्वास्थ्य सम्बन्धी विवरण तथा दृघरोगी सिफारिस	▶निवेदन ▶दृघरोगी प्रमाणित गर्ने मेडिकल अधिकृत ले प्रमाणित गरेको कागजात	निशुल्क	सोहि दिन	स्वास्थ्य शाखा	स्वास्थ्य संयोजक
२०	शिक्षा सम्बन्धी तथा आधारभुत तहको लब्धांक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी	▶निवेदन / आधिकारिक पत्र ▶सम्बन्धीत विद्यालयको सिफारिस पत्र शैक्षिक सत्र समेत दर्साउने गरि ▶शैक्षिक सत्र २०७४ भन्दा अधीको लागि सम्बन्धित विद्यालयको विद्यालय रिकर्ड ▶अनुसार प्राप्त अंक भरि पठाएको लब्धांक पत्र हुनु पर्ने	निशुल्क	सोहि दिन	शिक्षा शाखा	शिक्षा अधिकृत
२१	अपाङ्गता प्रमाणपत्र	▶निवेदन ▶एम वि वि एस डक्टरको सिफारिस ▶नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ▶२ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ▶समितीको निर्णय	निशुल्क	दुइ दिन	महिला विकास शाखा	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत